



Se perfectionner en gestion

PUBLIC :

Dirigeants, secrétaire-comptable, employés des services administratifs et financiers.

OBJECTIF :

- Maîtriser l'élaboration des documents comptables de fin d'exercice
- Justifier les comptes
- Comprendre et analyser les états financiers

DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE :

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique professionnelle.

PROGRAMME :

1- Les opérations courantes et les fondamentaux comptables

- Catégories de comptes et utilisation : *opération achat/vente, trésorerie, salaires, immobilisations...*
- Distinguer les opérations du compte de résultat et du bilan

2- Les écritures d'inventaires et leur incidence sur l'état financier

- Principe comptable *prudence, indépendance des exercices, continuité d'exploitation*
- Immobilisation ; *amortissement, crédit-bail*
- Provisions pour risque et charges
- Stocks, en-cours, variations
- Régularisation des comptes
- Créances clients
- Détermination du résultat comptable puis fiscal

3- Clôture du comptable et étude du résultat

- Charges à payer / Produits à recevoir
- Charges / Produits constatés d'avance
- Ajustement des stocks
- Enregistrement comptable de la TVA et vérification des montants

4- Etablissement du bilan et du compte de résultat

- Fond de roulement
- Besoin en fond de roulement
- Soldes intermédiaires de gestion

5- Étude et analyse des résultats

- Solvabilité et rentabilité de l'entreprise
- Bénéfice / Perte au cours de l'exercice
- Passage du résultat comptable au résultat fiscal

DURÉE : 3 jours **PRIX** : 1 050 € nets de taxe