



POWERPOINT Fonctions de base

Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE)

PUBLIC

Utilisateurs de l'environnement Windows

OBJECTIF

Animer vos présentations à l'aide de diapositives PowerPoint

DEROULEMENT PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application personnalisés pour chaque participant

PROGRAMME :

Concevoir une présentation

- Les points clés d'une présentation réussie
- Acquérir une méthode de conception
- Mettre au point son plan

Créer une présentation

- Créer une présentation nouvelle
- Appliquer un thème, le modifier
- Utiliser les masques
- Insérer, modifier, mettre en forme du texte
- Ajouter une nouvelle diapositive
- Créer, modifier un cadre
- Liste avec puces
- Insérer une image
- Se déplacer entre les diapositives
- Mode de visualisation

Les outils associés (organigramme, graphique, dessin)

- Elaborer des schémas de flux ou organigrammes hiérarchiques : les SmartArt
- Créer un tableau
- Créer un graphique
- Modifier les données
- Modifier le graphe (type, étiquettes...)
- Dessiner et modifier des formes
- Insérer un texte décoratif avec WordArt
- Créer une forme automatique
- Placer précisément un objet (grouper, pivoter, les plans d'affichage...)

Animer une présentation

- Définir des effets de transition
- Animer le texte, les objets
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives
- Masquer, compiler une diapositive
- Imprimer une présentation

Communication entre les logiciels

- Word, Excel, et PowerPoint

DURÉE : 1 journée

PRIX : 220 € nets de taxe