



Mettre en place des tableaux de bord

(Mallette du Dirigeant)

PUBLIC

Chef d'entreprises gérant non salarié ou conjoints collaborateurs d'entreprises commerciales, industrielles ou de service.

OBJECTIFS

Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application

PROGRAMME DU STAGE

Maîtriser les bases d'Excel

Utiliser l'assistant « somme automatique »

Mise en forme rapide d'un tableau

La mise en page

L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)

Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles,...)

Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord

Techniques et astuces diverses

Suivre ses recettes et l'évolution de son CA

Conception de tableau de bord

DURÉE : 1 jour **PRIX** : 350 € nets de taxe