



# GERER LES CONFLITS

---

## PUBLIC

Toutes personnes de tous secteurs d'activité ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipes (chefs de secteur, dirigeants de PME-PMI, coordinateurs)

## OBJECTIFS

- Savoir assumer son rôle de manager en se positionnant dans une relation claire avec ses collaborateurs
- Savoir assurer un suivi constructif des collaborateurs
- Savoir faire face aux situations délicates ou de tension et les gérer positivement

## DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE

Présentation d'outils

Apports méthodologiques

Jeux de rôles

## PROGRAMME DU STAGE

- Les responsabilités opérationnelles du manager
- Assurer un suivi individuel
- Manager la performance de chaque collaborateur
- Arbitrer et régler les différends et les conflits
- Mettre en place un management situationnel avec ses collaborateurs
- Qu'est-ce que le management situationnel ? Adaptation, négociation, implication
- L'accompagnement du collaborateur en phase d'intégration, définir un plan
- Les entretiens de restitution : fréquence, objectifs
- Définir un plan de développement pour chaque collaborateur
- Faire le diagnostic du niveau de développement pour chaque collaborateur à partir des 2 composantes clés
- Définir les objectifs adaptés et mettre en place un plan d'actions
- Piloter au quotidien le collaborateur : les clés d'un accompagnement réussi, les entretiens de suivi des objectifs
- Gérer les situations difficiles et les tensions
- Le repérage et la prise en compte des signes précurseurs
- Savoir passer du rédactionnel au relationnel
- Les clés de l'affirmation de soi : développer des attitudes assertives et mettre en œuvre les règles de base
- Savoir gérer la situation par la négociation et le compromis réaliste

**DURÉE** : 2 jours **PRIX** : 700 € nets de taxe