



EXCEL FONCTIONS AVANCEES

Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE)

PUBLIC

Toute personne maîtrisant les fonctions de base d'Excel

OBJECTIF

Compléter ses connaissances initiales en choisissant les notions à assimiler
Obtenir la certification PCIE

DEROULEMENT PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application personnalisés pour chaque participant

PROGRAMME DU STAGE

Créer des formules avec conditions – fonctions statistique diverses (2 demi-journées)

- Réalisation de formules conditionnelles simples
- Réalisation de formules conditionnelles complexes
- Gestion des heures, durées, jours et dates
- Création d'un groupe de travail
- Dates et heures (date, jour, semaine...)
- Recherche et matrices (recherche V, recherche, index, équivalence)
- Valeurs absolues – calculer avec des noms
- Statistiques classiques (somprod, somme, nb, rang, etc.)
- Statistiques avec conditions (somme.si, Nb, Si)

Les outils d'Excel (2 demi-journées)

- Gestion de feuilles
- Liaisons (tableaux, feuilles, classeurs)
- Protection de données et de classeur
- Réalisation de classeurs modèles
- Intégration entre applications
- Consolidation de données
- Table à une entrée ou deux entrées
- Valeur cible
- Gestionnaires de scénario
- Contrôle et critères de validation
- Message d'entrée – message d'alerte
- Protection de certaines cellules

- Les formulaires avec ajout d'un contrôle, liaison des contrôles aux cellules
- Propriétés de contrôles

Bases de données et gestion des longs tableaux (2 demi-journées)

- Gestion et structure d'une base de données
- Tri d'une base de données sur un ou plusieurs champs
- Extraction de données (filtres automatiques et élaborés)
- Ajout de sous-totaux dans la base de données
- Statistiques dans la base de données
- Réalisation de tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Manipulation des volets, du fractionnement, du zoom d'affichage
- Création d'affichage personnalisé
- Utilisation du mode plan
- Gestion efficace de l'impression (sélection, zone d'impression, échelle, titres à répéter...)
- Gestion des noms de cellules
- Contrôles et critères de validation
- Message d'entrée – message d'alerte
- Protection de certaines cellules
- Les formulaires avec ajout d'un contrôle, liaison des contrôles aux cellules, propriétés des contrôles.

DURÉE : 3 jours **PRIX** : 660 € nets de taxe