



# EXCEL

Nom : ..... Prénom : ..... Entreprise : .....

## PUBLIC

Toute personne ayant de bonnes notions de l'environnement Windows

## OBJECTIFS

Compléter ses connaissances initiales en choisissant les notions à assimiler

## DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application personnalisés pour chaque participant

## PROGRAMME DU STAGE

### Acquérir les principes de base

Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état

### Créer et présenter un tableau (2 demi-journées)

- Manipulations de base (saisie, modification)
- Gestion de classeurs (enregistrement, ouverture, fermeture)
- Travail sur lignes et colonnes (insertion, suppression, hauteur, largeur)
- Mise en forme de texte, nombres et dates
- Déplacement et copie de cellules
- Présentation (bordure, motif, couleur...)
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page, en-tête pied de page, aperçu, impression

### Formule de calculs et graphiques (2 demi-journées)

- Réalisation de formules de calculs simples (+, -, \*, /)
- Recopie de formules de calculs
- Réalisation de fonctions statistiques, (somme, moyenne, minimum, maximum, %)

- Utilisation de l'adressage absolu lors d'une recopie de formule
- Création de séries
- Réalisation de graphiques (création/modification)
- Objets graphiques (dessin...)
- Mise en forme automatique

### Créer des formules avec conditions – fonctions statistique diverses (2 demi-journées)

- Réalisation de formules conditionnelles simples
- Réalisation de formules conditionnelles complexes
- Gestion des heures, durées, jours et dates
- Création d'un groupe de travail
- Dates et heures (date, jour, semaine...)
- Recherche et matrices (recherche V, recherche, index, équivalence)
- Valeurs absolues – calculer avec des noms
- Statistiques classiques (somprod, somme, nb, rang, etc.)
- Statistiques avec conditions (somme.si, Nb, Si)



# EXCEL

Nom : ..... Prénom : ..... Entreprise : .....

## Les outils d'Excel (2 demi-journées)

- Gestion de feuilles
- Liaisons (tableaux, feuilles, classeurs)
- Protection de données et de classeur
- Réalisation de classeurs modèles
- Intégration entre applications
- Consolidation de données
- Table à une entrée ou deux entrées
- Valeur cible
- Gestionnaires de scénario
- Contrôle et critères de validation
- Message d'entrée – message d'alerte
- Protection de certaines cellules
- Les formulaires avec ajout d'un contrôle, liaison des contrôles aux cellules
- Propriétés de contrôles

## Base de données et gestion de longs tableaux (2 demi-journées)

- Gestion et structure d'une base de données
- Tri d'une base de données sur un ou plusieurs champs
- Extraction de données (filtres automatiques et élaborés)
- Ajout de sous-totaux dans la base de données
- Statistiques dans la base de données
- Réalisation de tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Manipulation des volets, du fractionnement, du zoom d'affichage
- Création d'affichage personnalisé
- Utilisation du mode plan
- Gestion efficace de l'impression (sélection, zone d'impression, échelle, titres à répéter...)
- Gestion des noms de cellules
- Contrôles et critères de validation
- Message d'entrée – message d'alerte
- Protection de certaines cellules
- Les formulaires avec ajout d'un contrôle, liaison des contrôles aux cellules, propriétés des contrôles.

**DURÉE :** à déterminer **PRIX :** 110 € nets de taxe la demi-journée