



# CONDUIRE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

## PUBLIC

Toutes personnes de tous secteurs d'activités ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipes (responsables d'unité, chefs de service, chefs d'atelier, chefs de secteurs, chefs d'équipes, dirigeants de PME-PMI...)

## OBJECTIFS

S'approprier la démarche d'évaluation et les outils nécessaires à son efficacité

Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation

Maîtriser le déroulement d'un entretien pour mettre chaque collaborateur dans une dynamique de progrès

## DEROULEMENT PEDAGOGIQUE

Présentation d'outils et de supports d'évaluation

Apports méthodologiques

Jeux de rôle et simulations

## PROGRAMME DU STAGE

### Le rôle du manager

#### La préparation

L'information préalable

La préparation de l'entretien par le responsable

Le rôle du responsable dans la préparation de son collaborateur

Les supports (fiche de poste, CR d'entretien, etc...)

#### La conduite de l'entretien

L'accueil

- La création du « climat »
- Les formulations à éviter

Les attitudes permettant d'établir une relation d'échanges

- L'empathie
- L'écoute active du collaborateur
- Le questionnement
- La reformulation

Structurer son entretien

Le « moteur à 4 temps »

### Les objectifs

Rappel Objectifs N-1

Écriture des objectifs

Éventuelle négociation

### Le suivi et analyse de l'entretien

La formalisation de l'entretien

Plan d'actions

### Conclusion

**DURÉE** : 3 jours **PRIX** : 1050 € nets de taxe