



Concevoir votre infolettre (Newsletter)

Mallette du Dirigeant

PUBLIC

Chefs d'entreprises, gérant non salarié et conjoint collaborateur d'entreprises commerciales, industrielle et de services

OBJECTIFS

Créer une newsletter, de la conception à la diffusion

Mettre en place les outils permettant d'optimiser le retour sur investissement de cet outil marketing

DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application

PROGRAMME DU STAGE

Diffuser une newsletter (infolettre) électronique

Analyse et typologie des newsletters

Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter

Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés :

- Publipostage avec les outils bureautiques

- Logiciels dédiés

- Prestataires spécialisés

- Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)

Concevoir et réaliser votre newsletter

Choisir les messages clés à communiquer

Structurer le contenu de la lettre

Concevoir la maquette

Définir la charte graphique

Bien utiliser la couleur

Rédiger les textes

S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite

Apprendre à écrire court

Créer des niveaux de lecture

Mettre en valeur le texte

Veiller à l'ergonomie de la lettre

Enrichir la newsletter

Ajouter des liens hypertexte

Illustrer la newsletter avec des photos

Intégrer les contraintes d'affichage des images

Veiller à la mise en page

Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture

Définir des champs d'en-tête pertinents :

- Expéditeur

- Objet

Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spams)

Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic

DURÉE : 1 jour **PRIX** : 350 € nets de taxe