



ASSURER UNE VEILLE EFFICACE

PUBLIC :

Chef d'entreprise, dirigeant, responsable commercial, responsable marketing
Toute personne voulant assurer une veille technologique, concurrentielle, réglementaire, etc.

OBJECTIF :

Mesurer l'intérêt et mettre en place une veille en entreprise
Utiliser les outils permettant une veille efficace
Synthétiser et communiquer les informations dans une optique de prise de décision

DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et mise en pratique

PROGRAMME :

DÉFINITION ET ENJEUX

- Différents types de veille
- Informations disponibles et non disponible
- Thématiques à veiller

VEILLE MARKETING ET CONCURRENTIEL

- Intérêt pour l'entreprise
- Processus ; SIM Système d'Information Mercatique
- Sources d'informations « pull » et « push » : salons, foires, fournisseurs, web...
- Outils en ligne et gratuit

RESTITUTION DES INFORMATIONS

- Synthèse interne
- Tableau de veille concurrentielle
- Gestion des newsletters et agrégateur de flux RSS

DANS L'ENTREPRISE

- Veilleurs de l'entreprise
- Obligations et temps du dirigeant

DURÉE : 2 jours **PRIX** : 700 € nets de taxe